

обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности»

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Отделом образования Администрации Семикаракорского района Бровину Е.Н.

Заведующий Отделом образования
Администрации Семикаракорского района



Е.А Турик

С приказом ознакомлена:

Е.Н.Бровина

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности.

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности. (далее – граждане), обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на отчетную дату.

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством).

1.3. Соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2. и 1.3. пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности.

3. Решение о проведении проверки принимается Заведующим Отделом образования Администрации Семикаракорского района отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменном виде.

4. Проверка проводится заместителем заведующего Отделом образования Администрации Семикаракорского района, ответственным за антикоррупционную работу в Отделе образования Администрации Семикаракорского района (далее заместитель заведующего Отдела образования).

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

5.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

5.2. Заместителем заведующего Отделом образования, ответственным за антикоррупционную работу, аппаратом избирательных комиссий муниципальных образований, отделом по взаимодействию с правоохранительными органами, правовым вопросам, по профилактике коррупционных и иных

правонарушений Администрации Семикаракорского района

5.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5.4. Общественной палатой Российской Федерации.

5.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Заместитель заведующего Отделом образования ответственным за антикоррупционную работу осуществляет проверку:

8.1. Самостоятельно.

8.2. Путем направления запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Положения, заместитель заведующего Отделом образования, ответственный за антикоррупционную работу, которому поручено проведение проверки:

9.1. Проводит собеседование с гражданином, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности.

9.2. Изучает представленные гражданином, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского

района, и лицами, замещающими эти должности, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

9.3. Получает от гражданина претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

9.4. Направляет в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения запросы (кроме запросов, указанных в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Положения) в органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданином;

9.5. Наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

9.6. Осуществляет анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Если при проведении проверки заместителем заведующего Отделом образования, ответственным за антикоррупционную работу, возникает необходимость направления запросов, указанных в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Положения, лицо, принявшее решение о ее проведении, направляет в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, правовыми вопросами по профилактике коррупционных и иных проявлений Администрации Семикаракорского района предложение о направлении запросов, указанных в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Положения (далее – предложение), в котором указываются сведения:

10.1. Послужившие основанием для проведения проверки.

10.2. О государственных органах и организациях, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросах, которые в них ставились.

10.3. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

10.4. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.5. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы, учебы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных муниципальных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются.

10.6. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.7. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.8. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае

направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

10.9. Фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, подготовившего запрос.

10.10. Другие необходимые сведения.

11. Заместитель заведующего Отделом образования, ответственным за антикоррупционную работу, которому поручено проведение проверки:

11.1. Уведомляет в письменном виде гражданина претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности, о начале в отношении него проверки и разъясняет ему содержание настоящего пункта в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

11.2. Проводит в случае обращения гражданина претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности, беседу с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности.

11.3. Если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили

денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

12. По окончании проверки заместитель заведующего Отделом образования, ответственный за антикоррупционную работу, которому поручено проведение проверки, обязан ознакомить гражданина претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Гражданин, претендующий на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности, вправе:

13.1. Давать пояснения в письменном виде: в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, по результатам проверки.

13.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменном виде.

13.3. Обращаться, к заместителю заведующего Отделом образования, ответственным за антикоррупционную работу, с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. Заместитель заведующего Отделом образования, ответственный за антикоррупционную работу представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

15.1. О назначении гражданина на должность претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и

лицами, замещающими эти должности,

15.2. Об отказе гражданину в назначении на должность претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности,

15.3. Об отсутствии оснований для применения к гражданину претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности, мер юридической ответственности.

15.4. О применении к гражданину, претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности, мер юридической ответственности.

15.5. О представлении копий материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации Семикаракорского района и урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются заместителем заведующего Отделом образования, ответственным за антикоррупционную работу с одновременным уведомлением об этом гражданина претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

18. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в прокуратуру Семикаракорского района Ростовской области.

19. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в прокуратуру Семикаракорского района Ростовской области.

20. Заведующий Отделом образования Администрации Семикаракорского района, уполномоченный назначать гражданина претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности принимает одно из следующих решений:

20.1. Назначить на должность гражданина претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности.

20.2. Отказать гражданину в назначении на должность.

20.3. Применить к гражданину, претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района, и лицами, замещающими эти должности, меры юридической

ответственности.

20.4. Представить копии материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Отделе образования Администрации Семикаракорского района и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки хранятся в Отделе образования Администрации Семикаракорского района, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.