

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Петушок»

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ Д/с «Петушок»  
\_\_\_\_\_ Н. П. Стаценко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупционных**  
**правонарушений в МБДОУ Д/с «Петушок» на 2023-2024 годы**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Д/с «Петушок», повышения уровня правосознания у обучающихся, формирования основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению.

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ Д/с «Петушок»;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ Д/с «Петушок» ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ Д/с «Петушок», подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	по мере необходимости
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ Д/с «Петушок»	Заведующий, ответственный	постоянно
1.1.4.	Разработка методических материалов по вопросам модернизации нормативно-правовой базы деятельности образовательной организаций, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и педагогическим работникам	Заведующий,	сентябрь-октябрь

1.1.5.	<p>Формирование пакета документов на основе действующего законодательства, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о создании комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ Д/с «Петушок» - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.</li> </ul> <p>Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции Создание пакета документов: Коррупции - НЕТ!</p>	заведующий	сентябрь
--------	--	------------	----------

*1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ Д/с «Петушок»*

1.2.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения на 2023-2024 годы	Комиссия по противодействию	декабрь 2023 года
--------	---	-----------------------------	-------------------

		коррупции	
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	май
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель
1.2.5.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях;</li> <li>- Педагогических советах;</li> <li>- общих собраниях Трудового коллектива;</li> <li>- собраниях и конференциях для родителей (законных представителей). Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</li> </ul>	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
1.2.7.			

**2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

*2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ Д/с «Петушок» по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер,	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, завхоз, главный бухгалтер,	постоянно
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер,	постоянно
2.2.4.	Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер,	постоянно
2.2.5.	Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер,	постоянно
2.2.6.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Заведующий, завхоз, главный бухгалтер,	постоянно
2.2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий, завхоз, главный бухгалтер,	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ Д/с «Петушок»</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ Д/с «Петушок»	заведующий хозяйством, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ Д/с «Петушок», имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ Д/с «Петушок», в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;  - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, заведующий хозяйством, комиссия, Комиссия по противодействию коррупции  Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно

*2.4. 2.7. Меры по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции*

*Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ Д/с «Петушок»*

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ Д/с «Петушок».	заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада/отчета о результатах самообследования о деятельности МБДОУ Д/с «Петушок» за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ Д/с «Петушок»	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ Д/с «Петушок» уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ Д/с «Петушок», качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	начало/конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ Д/с «Петушок») для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса через Книгу обращений, онлайн приемную Организация работы электронной почты доверия	заведующий	Постоянно
2.4.7.	Проведение мероприятий разъяснительного и Просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернет-пространства	заведующий	в течение учебного года
2.4.8.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4.9.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Заведующий, воспитатели	май
2.4.10.	Подготовка методических материалов для организации и проведения родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченных к	заведующий	1-9 декабря

	Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)		
2.4.11.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.12.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ Д/с «Петушок»; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ Д/с «Петушок»; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.13.	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов ОО; - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;	Заведующий	декабрь

	- обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОО		
2.4.14.	Участие в городской Неделе правовых знаний: - «Право на образование», - правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	заведующий	ноябрь
2.4.15.	Участие в Городском конкурсе рисунков антикоррупционной направленности	Воспитатели групп	октябрь
2.4.16.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и	Заведующий, воспитатели	декабрь

	внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания)		
2.4.17.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заведующий, воспитатели	декабрь
2.4.18.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ Д/с «Петушок»	заведующий	постоянно
2.4.19.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ Д/с «Петушок» при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, заведующий хозяйством Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.20.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте МБДОУ Д/с «Петушок»	ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.21.	Размещение на официальном сайте МБДОУ Д/с «Петушок» публичного отчета о деятельности МБДОУ Д/с «Петушок» за 2022-2023 учебный год	ответственный за официальный сайт	май
2.4.22.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Заведующий,	май
2.4.23	Заседание педагогического совета по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий, , педагоги	август
2.4.24.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий	постоянно
2.4.25.	Методическое сопровождение процессов лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	заведующий	постоянно
2.4.26.	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	Заведующий	постоянно
2.4.27.	Размещение на стенде «О работе с обращениями граждан» телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с	заведующий	постоянно

	коррупцией в сфере образования.		
2.4.28.			
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ Д/с «Петушок»</i>			
2.5.1.	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в образовательных организациях»	Заведующий	январь
2.5.2.	Обеспечение наличия в МБДОУ Д/с «Петушок» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ Д/с «Петушок»	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.3.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ Д/с «Петушок» сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	по мере необходимости
2.5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ Д/с «Петушок» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.5.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости
2.5.6.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующий	по мере необходимости
2.5.7.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ Д/с «Петушок» правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ Д/с «Петушок» об ограничениях, запретах в их деятельности.	заведующий	постоянно
2.5.8.	Информирование сотрудников МБДОУ Д/с «Петушок» об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно
2.5.9.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Заведующий, воспитатели	постоянно
2.5.10.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	Заведующий,	постоянно
2.5.11.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ и управления образования.	заведующий	2 раза в год

2.5.12.	Организация работы с Советом родителей МБДОУ с целью побуждения их к регистрации в качестве юридического лица – некоммерческой организации с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей) воспитанников.	заведующий	в течение учебного года
2.5.13	Регистрация Попечительского Совета родителей МБОУ в качестве юридического лица.	заведующий	
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ Д/с «Петушок» и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ Д/с «Петушок»	заведующий, воспитатели	в течение учебного года
2.6.2.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	заведующий	постоянно
2.6.4.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.	заведующий	постоянно
2.6.5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	заведующий	постоянно
2.6.6.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2024 году на совещании при заведующем	заведующий	январь
2.6.7.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 1 полугодии 2024 году	заведующий	июль
2.6.8.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.	заведующий	По мере необходимости