

Перечень документации консультационного центра

1. Положение о консультационном центре.
2. Приказ об открытии консультационного центра.
3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультационный центр.
4. Заявления родителей на разрешение посещать консультационный центр.
5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения. План согласовывается с заведующим Отделом образования Турик Е.А.
6. Журнал регистрации заявлений родителей.
7. Журнал учёта обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр.
8. Режим работы консультативного пункта.
9. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ.
10. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.
11. Ежемесячный отчет в Отдел образования о работе КЦ.
12. Оперативный контроль (1 раз в квартал).
13. Порядок организации и функционирования Консультационного центра.
14. Должностные обязанности специалистов и руководителя КЦ.
15. Штатное расписание.
16. График индивидуальных консультаций.
17. Отчет о работе КЦ.