

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ Д/с «Петушок»

Н. П. Стаценко



## **Порядок организации и функционирования Консультационного центра.**

### **1. Порядок организации.**

1.1. Руководитель ДОУ издает приказ об организации Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. ДОУ самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультативном центре, план деятельности Консультационного центра и др.), назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за организацию деятельности Консультационного центра.

1.3. Руководитель Консультационного центра:

- ведет Журнал регистрации обращений (Приложение 1);
- ведет журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в КЦ (Приложение 2)
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- заключает договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (Приложение 3);
- привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности

1.4. Информация о наличии Консультационного центра, режиме работы, о порядке предоставления помощи, сведения о руководителе размещаются на официальном сайте МБДОУ Д/с «Родничок».

### **2. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре**

2.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

2.2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи Консультационного центра в целом и отдельных специалистов являются личные заявления родителей

(законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления.

Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- педагогическое наблюдение и обследование;
- консультативное;
- развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

2.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

2.3.1. занесение обращений в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации обращений Консультационного центра;

2.3.2. личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме;

2.3.3. оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

2.3.4. издание приказа о зачислении в Консультационный центр;

2.3.5. заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;

2.3.6. непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в обращении;

2.4. Основанием для оказания Помощи является обращение, зарегистрированное в Журнале регистрации обращений Консультационного центра.

Не подлежат рассмотрению:

- обращения, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;

- обращения, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

2.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры, воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется кадровым составом ДООУ.

2.5.2. Оплата труда специалистов Консультационного центра может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ДООУ.

2.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

2.6. Помощь организуется в помещениях ДООУ, не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие), согласно графика работы.

2.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

2.8. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

2.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультационный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт МБДОУ, через электронную почту заявителя.